

Produtos

## Recursos e benefícios do Office 2010

O Microsoft Office 2010 oferece novas formas flexíveis e avançadas para que você entregue o seu melhor trabalho — no escritório, em casa ou na escola.

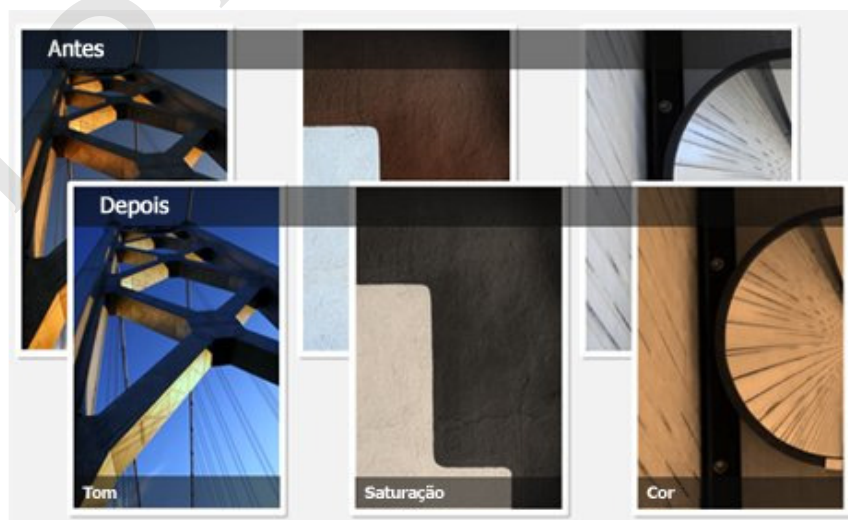
Crie relatórios e apresentações excelentes com ferramentas que o ajudam a capturar as suas ideias com mais criatividade. Mantenha-se conectado aos seus projetos, mesmo se estiver longe do seu computador, com acesso a arquivos do Office via navegador da Web ou Windows phone.<sup>1</sup> Trabalhe de forma eficiente com outras pessoas compartilhando, editando e revisando arquivos ao mesmo tempo — mesmo entre diferentes locais geográficos e fusos horários.

Com o Office 2010, você está no controle, concluindo tarefas e produzindo resultados surpreendentes como e onde trabalha melhor.

### Expresse suas ideias e crie impacto visual

Com recursos aprimorados de edição de imagem e de mídia, é fácil adicionar criatividade ao seu trabalho e fazer com que suas ideias se sobressaiam. Esteja você entregando uma apresentação aos seus colegas, criando um folheto da empresa ou um convite pessoal, o Office 2010 o capacita a ser o seu próprio designer gráfico.

- Edite as suas imagens diretamente em programas do Office 2010 selecionados. Experimente vários efeitos artísticos atraentes e uma nova ferramenta de remoção de plano de fundo para adicionar refinamento às suas imagens.



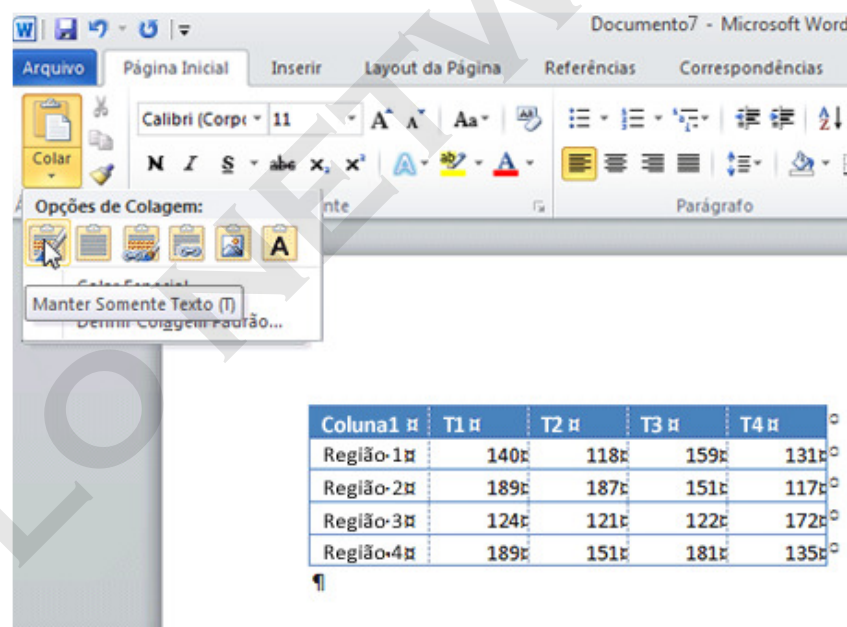
- Adicione elegância ao seu texto com a nova tipografia OpenType no Word 2010 e Publisher 2010. Use ligaduras, conjuntos estilísticos e outros recursos tipográficos disponíveis em várias fontes OpenType.
- Edite com facilidade os seus vídeos inseridos diretamente no PowerPoint 2010, sem software adicional necessário. Corte, adicione esmaecimentos e

efeitos ou até mesmo inclua indicadores em seu vídeo para disparar animações.

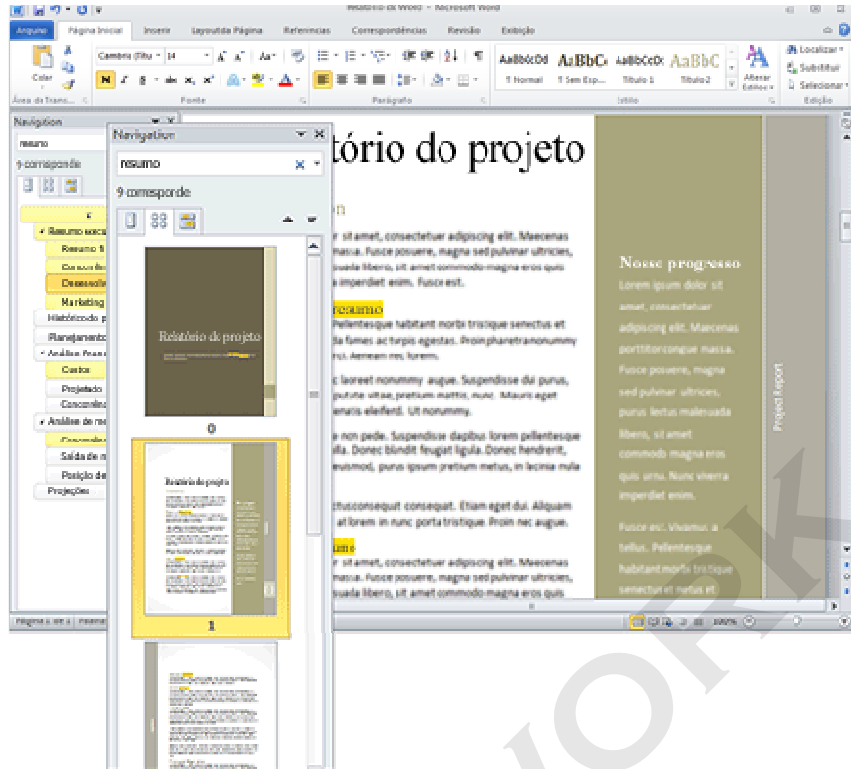
## Aumente a sua produtividade com ferramentas fáceis de usar

Os aprimoramentos do Office 2010 o ajudam a concluir o seu trabalho mais intuitivamente para que você possa se concentrar na tarefa em suas mãos e produzir resultados melhores.

- O Office 2010 simplifica o modo de encontrar e usar recursos. O novo modo de exibição Microsoft Office Backstage™ substitui o menu Arquivo tradicional para oferecer um acesso centralizado e fácil a operações como salvar, compartilhar, imprimir e publicar. Com a Faixa de Opções aprimorada, você pode acessar mais comandos rapidamente e personalizá-los para que se ajustem ao seu estilo de trabalho.
- Use o novo recurso Colar com Visualização Dinâmica, disponível em vários aplicativos do Office 2010, para visualizar suas Opções de Colagem antes de colar.



- Armazene, organize e rastreie informações em um mesmo local para manter-se conectado a todos os seus pensamentos e ideias com o OneNote 2010. Navegação, ferramentas de pesquisa, novas versões de página e vinculação do tipo wiki avançadas o ajudam a localizar e rastrear os seus recursos com rapidez. Você pode até tomar notas enquanto trabalha no Word 2010, no PowerPoint 2010 ou no Internet Explorer e vincular essas notas automaticamente ao conteúdo de origem.
- Localize o que você precisa com mais rapidez com o Painel de Navegação aprimorado no Word 2010. Navegue rapidamente por títulos ou use as ferramentas Localizar integradas para pesquisar instantaneamente o seu documento com todos os seus resultados realçados.



## Traga novas ideias para as suas informações e tome decisões melhores

De relatórios financeiros empresariais a orçamentos domésticos, o Office 2010 facilita o gerenciamento e a análise dos dados e sua apresentação de formas significativas.

- Transforme a complexidade em clareza com novas ferramentas de visualização no Excel 2010. Adicione um resumo visual de sua análise junto com seus valores com pequenos gráficos chamados Minigráficos. Use uma Segmentação de Dados para filtrar os dados dinamicamente em uma tabela dinâmica ou um gráfico dinâmico e exiba somente os detalhes relevantes.

Histórico de 2 anos					
		Atual	Alta	Baixa	Tendência
Ásia	↘	17,5	22,5	11,5	
Europa	↘	11,2	23,1	11,1	
América do Norte	↗	44,6	55,3	44,2	
América do Sul	↗	32,9	44,8	32,8	
<b>Todas as lojas</b>		<b>106,2</b>	<b>145,7</b>	<b>99,6</b>	

**Filtrar por Local**

Ásia

Europa

América do Norte

América do Sul

**Loja**

Leste

Norte

Sul

Oeste

- Crie o seu próprio banco de dados com mais rapidez do que nunca no Access 2010, mesmo se você não for um especialista em banco de dados. Com novos recursos como Application Parts, você pode adicionar componentes criados previamente ao seu banco de dados com apenas alguns cliques. Use o Access 2010 para criar Formulários de Navegação para os seus formulários e relatórios usados com frequência por meio da funcionalidade de arrastar e soltar.

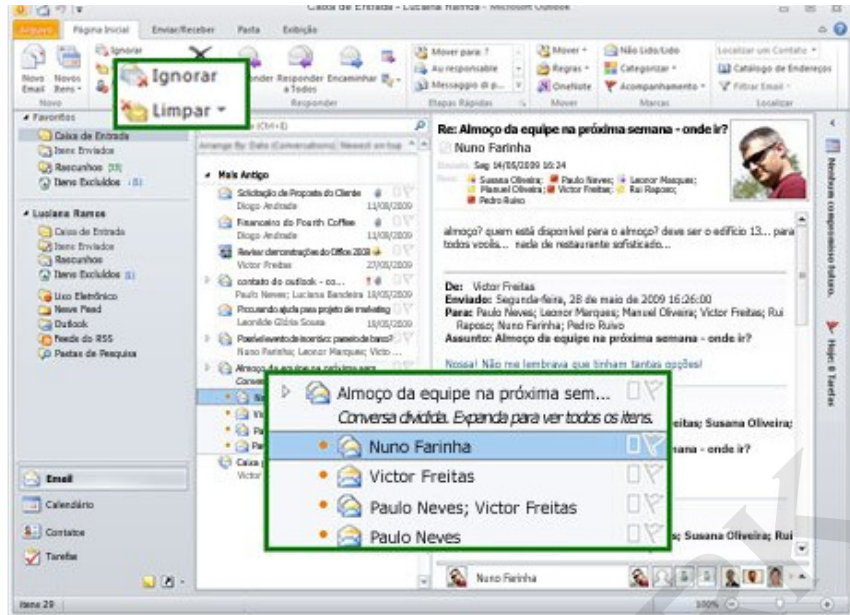
## Derrube barreiras de local e de comunicação

O Office 2010 oferece formas inovadoras e flexíveis para juntar as pessoas. Novas tecnologias e recursos aprimorados ajudam você a compartilhar seus arquivos com facilidade e a manter-se atualizado em suas comunicações.

- Com os novos recursos de coautoria do Office 2010, você pode editar os seus arquivos simultaneamente com pessoas em locais diferentes. A coautoria está disponível no Word 2010, no PowerPoint 2010, no OneNote 2010, no Excel Web App e no OneNote Web App.<sup>2</sup>



- O novo recurso Transmitir Apresentação de Slides do PowerPoint 2010 permite que você difunda instantaneamente a sua apresentação ao vivo pela Web. A sua audiência remota poderá exibir a sua apresentação em alta fidelidade, mesmo se não tiver o PowerPoint instalado.
- Reduza a sobrecarga de informações e gerencie o seu email com mais eficiência no Outlook 2010. O Modo de Exibição de Conversa aprimorado e as novas ferramentas de gerenciamento de conversa permitem que você limpe mensagens redundantes ou ignore uma discussão no email. O recurso Ignorar move mensagens atuais e futuras para a pasta Itens Excluídos. Com as novas Etapas Rápidas, você pode executar tarefas de várias etapas, como responder e excluir, em um único clique.

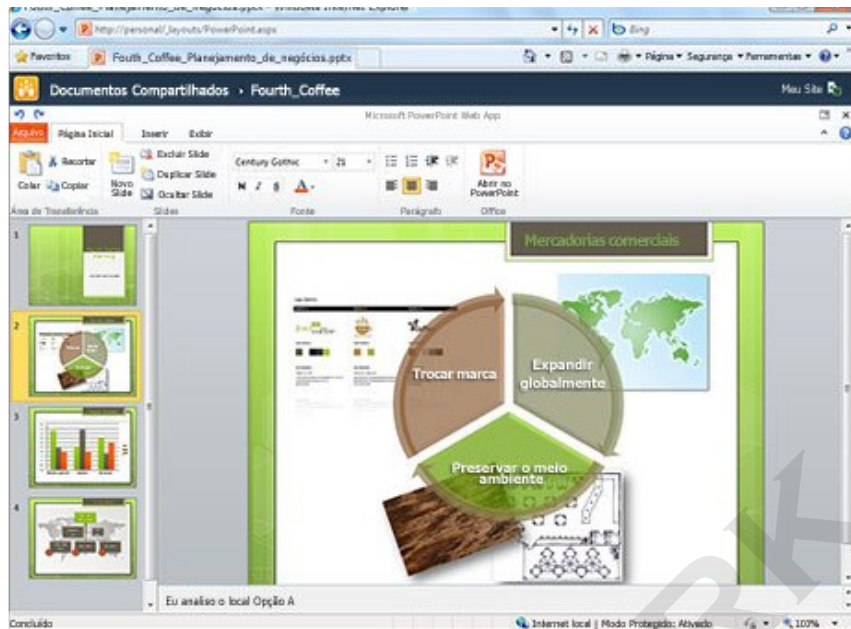


- Com o Office Communicator integrado em vários programas do Office 2010, você pode determinar a disponibilidade de seus colegas, como quando estiver em coautoria em um documento no Word ou exibindo seus emails no Outlook. Inicie conversas diretamente do seu aplicativo, incluindo mensagens instantâneas ou até mesmo chamadas de voz.<sup>3</sup>

## Obtenha as informações de que precisa quando, onde e como deseja

O Office 2010 faz com que seja mais fácil para você se manter produtivo quando estiver em trânsito oferecendo acesso aos seus documentos e anotações do Office de qualquer local por meio do navegador da Web, computador ou smartphone.

- Os **Office Web Apps** são complementos online dos aplicativos do Microsoft Office 2010. Poste seus arquivos em um site do SharePoint ou em sua pasta do Windows Live SkyDrive e os acesse e edite em praticamente qualquer computador com uma conexão com a Internet.<sup>4</sup>



- O **Microsoft Office Mobile 2010** traz para seu Windows phone as ferramentas avançadas do Microsoft Office 2010 que você já conhece.<sup>5</sup> Experimente uma interface rica, especificamente ajustada à tela do seu dispositivo móvel, e execute ações com facilidade enquanto estiver em trânsito.



- O **SharePoint Workspace 2010**, anteriormente conhecido como Microsoft Office Groove, expande as fronteiras do conteúdo do SharePoint 2010. Atualize com facilidade os seus documentos e listas offline. Quando você estiver novamente online, as suas revisões serão sincronizadas com o servidor automaticamente.

Quer você esteja trabalhando em seus projetos pessoais ou empresariais, ou colaborando com amigos ou equipes, o Office 2010 facilita a conclusão rápida do seu trabalho, com mais flexibilidade e resultados melhores.

<sup>1</sup> O acesso à Web e via smartphone exige um dispositivo apropriado e alguns recursos exigem uma conexão com a Internet. A funcionalidade da Web usa Office Web Apps, que exigem um navegador com suporte (Internet Explorer, Firefox ou Safari) e o SharePoint Foundation 2010 ou um Windows Live ID. Alguns recursos móveis exigem o Office Mobile 2010, não incluso nos aplicativos e pacotes do Office

*2010 ou Office Web Apps. Existem algumas diferenças entre os recursos dos Office Web Apps, do Office Mobile 2010 e dos aplicativos do Office 2010.*

<sup>2</sup> *Os recursos de coautoria exigem o Microsoft SharePoint Foundation 2010 ou uma conta gratuita do Windows Live.*

<sup>3</sup> *Mensagens instantâneas e presença exigem um destes programas: Microsoft Office Communications Server 2007 R2 com Microsoft Office Communicator 2007 R2; Windows Live Messenger ou outro aplicativo de mensagens instantâneas que dê suporte ao IMessenger. Chamadas de voz exigem o Office Communications Server 2007 R2 com Office Communicator 2007 R2 ou um aplicativo de mensagens instantâneas que dê suporte ao IMessengerAdvanced.*

<sup>4</sup> *Os Office Web Apps incluem o Word Web App, o Excel Web App, o PowerPoint Web App e o OneNote Web App, além de exigir o SharePoint Foundation 2010 (para empresas) ou uma conta gratuita do Windows Live (para uso pessoal).*

<sup>5</sup> *É necessário ter um dispositivo apropriado. O Office Mobile 2010 inclui o Word Mobile 2010, Excel Mobile 2010, PowerPoint Mobile 2010, OneNote Mobile 2010 e SharePoint Workspace Mobile 2010. O Outlook Mobile 2010 é fornecido pré-instalado nos Windows phones (Windows Mobile 6.5 ou posterior) e será o cliente de email padrão com a disponibilidade geral do Microsoft Office 2010.*